T.C.

BAĞCILAR KAYMAKAMLIĞI

KOCARAGIPPŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

Eğitim sisteminde okulun işlevinin önemi ortadadır. Okulumuzun bulunduğu konuma bağlı olarak yaşanan sorunlar göz önünde bulundurulduğunda yaşanabilecek olası problemlere çözüm üretmenin ne kadar elzem olduğu tartışma götürmez bir gerçektir. Çok fazla sayıda ve değişik argümanlar içeren bu problemleri barındıran karmaşık yapının doğru çözümlenmesi gereklidir.



Buradan hareketle okulumuz içinde bulunduğu gerçeklik içinde değerlendirilip, ihtiyaçları tespit edilmiş, paylaşılmış bir vizyon etrafında okulun iç ve dış paydaşları birleştirilerek stratejik kararlar verilmiştir. Devam edegelen süreçte okulumuzda var olan sağlıklı, mutlu ve başarılı bireylerin yetiştiği güvenli ortamın devamı öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Yeni ve dinamik bir eğitim felsefesinin oluşumunda vazgeçilmezlerden biri haline gelen sözü edilen hedefimizi de içeren stratejik Planımızın hazırlık aşamasında önce okulun durum tespiti yapılmış analizi tüm personel ve öğretmen katkıları ile kurul tarafından sadeleştirilerek son şeklini almış ve raporlaştırılmıştır.

Hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiğini görmek için; her yıl dönem sonunda, yapılan planlama gözden geçirilecek gereken düzeltmeler sağlanacaktır.

Bu planlamanın okulumuz adına yapılan eğitim – öğretim çalışmalarına katkı sağlamasını temenni ediyor, planlamada emeği geçen okul müdür yardımcımız Vedat ŞARMAN’a, Stratejik Plan Koordinasyon Ekibine, Eğitim Paydaşlarımız olan öğretmen öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyor, öğretmeni, öğrencisi, velisi ile mutlu yarınlar diliyorum.

Mutlu Öğretmen-Mutlu Çocuk, Mutlu Çocuk-Mutlu Aile, Mutlu Aile-Mutlu Toplum, Mutlu Toplum-Mutlu Bir Dünya, Mutlu Bir Gelecek olduğu inancı ile tıpkı; muhteşem hikâyelerin başrolündeki şehre gelen yabancı bir insan kadar heyecanlı, umutlu, azimli, “Ne fark eder ki diye düşünmeden” , “ Ben ne yapabilirim ki” demeden hayatlarına her dokunduğu çocuk için çok şeyin fark ettiğini-edeceğini bilen

**Eğitim Camiamızın idealist her bir ferdine armağan olsun. İlham CANDAN**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc531097535) 8

[PAYDAŞ ANALİZİ 1](#_Toc531097536)3

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 1](#_Toc531097538)9

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 2](#_Toc531097539)2

[MİSYONUMUZ](#_Toc531097540) 22

[VİZYONUMUZ](#_Toc531097541) 22

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc531097542) 23

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543) 24

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544) 24

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc531097545) 27

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) 32

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 39

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| İLHAM CANDAN | OKUL MÜDÜRÜ | DENİZ ÖZKAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| DENİZ ÖZKAN | MÜDÜR YARDIMCISI | İNAN SÜZGÜN | ÖĞRETMEN |
| NURİ AYDIN | ÖĞRETMEN | BARIŞ AKBABA | ÖĞRETMEN |
| SEVDA UZUNSOY | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | EMRE ARSLAN | ÖĞRETMEN |
| ZÜBEYE ADA | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | MESUT OĞURLU | ÖĞRETMEN |
|  |  | HASAN YILMAZ | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz; temel eğitim vererek öğrencilerimizi geleceğe hazırlayan bir ilköğretim kurumudur. Adını Osmanlı Sadrazamlığı da yapan Koca Ragıp Paşa’dan almıştır.

Aslen Malatyalı olan Koca Ragıp Paşa 1698 yılında İstanbul’da doğdu. Babası defterhane kâtibi Şevki Mustafa Efendiydi. Küçük yaşta babasının yanında Doğu dillerini öğrendi, iyi bir öğrenim gördü. Bağdat defterdarlığı, Sadaret mektupçuluğu gibi memurluklarda bulundu, bilim, edebiyat ve idare işlerinde gösterdiği başarı, Bağdat valisi Ahmet Paşanın takdirini kazandı; vali için yazdığı kaside de para bağışı ile mükâfatlandırıldı.

1739`da Rusya ile imzalanan Belgrad Antlaşması`nın Osmanlılar lehine hükümler içermesinde etkisi oldu[1]. Bu başarısı üzerine 1740’ta Reisülküttaplığa (bugünkü Dışişleri Bakanlığı), 1743’te vezirlik rütbesi ile Mısır valiliğine atandı. 1748’de Kubbe veziri olarak İstanbul’a çağrıldı; Aydın muhasıllığı ile görevlendirildi. Sayda (1750), Rakka, Halep (1755) valiliklerinde bulundu. Bir okuma tutkunu olan Koca Ragıp Paşa, valiliklerinde bulunduğu yerlerden yazma eserler topladı.

1757 yılı Ocak ayında Osmanlı padişahı III. Osman’ın sadrazamı olarak sadarete geldi. Sultan Üçüncü Mustafa zamanında da sadrazamlığa devam etti. 1753 yılında III. Mustafa’nın dul kız kardeşi Saliha Sultan ile evlendi. Vilayetlerde asayişin korunması, maliyenin düzeltilmesi, askerin disiplinli eğitimi, savaş gemileri yapımı, Laleli Camii inşası, Koca Ragıp Paşa sadrazamlığı sırasında gerçekleşti. Avrupa Devletleri arasındaki Yedi Yıl Savaşı sırasında Osmanlı Devleti’ni savaşın dışında tuttu.

III. Mustafa’nın İstanbul’da başlattığı imar hareketine katıldı ve Koska’da (Laleli) kütüphane, çeşme, mektep yaptırdı. Kendi servetini kültür yatırımlarına harcamak istiyordu. Daha önce vali olarak bulunduğu yerlerde yaptığı gibi İstanbul kütüphanelerinden de yazma eserler topladı. Bilim adamlarının övgü ile bahsettiği bir kütüphane yarattı.

Devlet adamlığını ve edebi kişiliğini bir arada yürüten Koca Ragıp Paşa, üç dilde şiirler yazdı. Şiirleri hikmet (felsefe) ağırlıklı idi. 18. yüzyıl divan şiirinin beli başlı temsilcileri arasında yer aldı. Yaşarken şiirlerini toplayamamış ancak ölümünden sonra (1836, 1859) şiirleri düzenli bir divan halinde toplanmıştır. Koca Ragıp Paşa’nın günümüze kadar gelen ve İstanbul kütüphanelerinin bazılarında asılları bulunan diğer eserleri ise “Münşead Mecmua”, “Tahrik ve Tevfik” (I. Mahmut ile Nadir Şah arasındaki yazışmaları ve elçiler arasındaki görüşmeleri içerir), “Safinat al Ragıp” (Arapça muhezarat kitabı) ‘tır.

1763 yılında ölen Koca Ragıp Paşa, İstanbul Koska’da kendi adını taşıyan kütüphanenin yanında gömülüdür.

Okulumuz 1989 öğretim yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. 2007 yapımına başlanan ek bina inşaatı 2008 tamamlanarak ikili öğretim yapmaktadır. Okulumuz 2015-2016 eğitim-öğretim yılında ilkokul ve ortaokul olarak iki ayrı müdürlüğe ayrılmıştır.

Okulumuz açılışından bu güne, her geçen gün kendini yenileyerek, kaliteyi arttırarak ve halkla bütünleşerek hizmetini başarıyla yürütmektedir.

Okulumuzda 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı görev yapmakta olup; okulumuzda 45 şube, 28 adet derslik bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | **İlçesi:** | | | |
| Adres: | KEMALPAŞA MAHALLESİ 1954. SOKAK BAĞCILAR/İSTANBUL | | | Coğrafi Konum (link): | | https://goo.gl/maps/wwtLWYkER3r37gdr8 | |
| Telefon Numarası: | 0212 429 43 43 | | | Faks Numarası: | | YOK | |
| e- Posta Adresi: | bagcilarkocaragippasaortaokulu@gmail.com | | | Web sayfası adresi: | | <http://krportaokul.meb.k12.tr/> | |
| Kurum Kodu: | 742608 | | | Öğretim Şekli: | | İkili Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1989 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 4 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 741 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 48 | |
| Erkek | 696 | | Erkek | 12 | |
| Toplam | 1437 | | Toplam | 60 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :32 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :32 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :24 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :25 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 70,55 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | - |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 3 | 4 |
| Branş Öğretmeni | 12 | 48 | 60 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 15 | 54 | 69 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 (ZEMİN DÂHİL) | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 28 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 34 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 28 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 45 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 22 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 34 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | - | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4293 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1352 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | - |  |  |  |
| Kantin (m2) | 20 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 9 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5.SINIF | 171 | 204 | 375 |  |  |  |  |
| 6.SINIF | 170 | 150 | 320 |  |  |  |  |
| 7.SINIF | 146 | 167 | 313 |  |  |  |  |
| 8.SINIF | 254 | 175 | 429 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 30 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 BİT |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 46.691.20 | 38.085.97 |
| 2018 | 85.861.55 | 101.317.56 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bölge durumunun daha iyiye gitmesini sağlamak isteyen öğrenci grubu |
| Çalışanlar | Genç ve dinamik öğretmen kadrosu  Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | Velilerin çoğunluğunun başarıya arzulu olması |
| Bina ve Yerleşke | Okula ulaşımın kolay olması  Şehir yerleşkesinden uzak bir yerleşkeye sahip olması |
| Donanım | Sınıflarda akıllı tahtanın bulunması  Güvenlik kameralarının olması |
| Yönetim Süreçleri | Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması  Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  Hoşgörülü bir yönetim anlayışına sahip olması |
| İletişim Süreçleri | Okul aile birliğinin iş birliğine açık olması |
| DİĞER | Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması  Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının fazla olması  Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | Öğretmen kadromuzun büyük bir kısmının ücretli öğretmen olması  Okul personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması |
| Veliler | Veli – okul iletişiminde velilerimizin yeterli duyarlılığı göstermemesi  Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları |
| Bina ve Yerleşke | Binanın eski olmasından dolayı altyapı ve donanımının zayıf olması  İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi  Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |
| Donanım | Sportif ve kültürel alanların bulunmaması  Okulda bir spor salonunun olmaması  Ulusal bayramları gerçekleştirmek için ses sisteminin bulunmaması  Öğrenci çalışmaları için materyal eksikliği |
| Bütçe | Bağışların yeterli oranda yapılmaması  Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması. |
| Ekonomik | Hizmet birimlerinin okul fiziki yapısını geliştirmek için gerekli yatırımları arttırması |
| Sosyolojik | Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi  Hayat beklentilerindeki değişimler |
| Teknolojik | Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar  Teknoloji alanındaki gelişmeler  Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitimde sürekli sitem değişikliği |
| Ekonomik | Okul genel çevrenin gelir düşüklüğü ve yetersizliği |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Gelişen teknolojilerin ortaya çıkaracağı zararların farkına varılamaması |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

Okulumuza yasa ile verilen görevler doğrultusunda, zorunlu eğitim çağındaki çocuklarımıza, temel bilgi, beceri ve davranışı kazandırıp, onların ilgi ve yeteneklerine göre hayata ve üst öğrenime hazırlanmalarını, Cumhuriyetimizin temel değerlerini, milli ve manevi değerlerimiz ile evrensel insani değerleri özümsemelerini, sürekli gelişmeyi ve öğrenmeyi ilke edinmelerini, eleştirel ve üretici düşünme becerisini kazanmalarını sağlamaktır.

## VİZYONUMUZ

Bilim ve teknolojideki gelişmeleri takip ederek, verdiğimiz eğitimin kalitesini gelişmiş ülke standartlarına yükseltip, ülkemizin sosyal-kültürel ve ekonomik alanda kalkınmasını gerçekleştirecek bireyler yetiştirmede; her zaman bir adım önde ilkesiyle, ulusal ve uluslararası alanda başarıları ile bilinen, örnek alınan, tercih ve takdir edilen, eğitim, bilim, kültür ve sanat merkezi olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bireyler olarak yetiştirmek.
2. Sevgi ve saygı temeline dayanan eğitim uygulamak
3. Türkçenin doğru kullanımına özen göstermek
4. Doğa ve çevreyi koruma bilinci geliştirmek.
5. Sürekli öğrenen ve kendini geliştiren olmak
6. Güvenilir, sistemli, kararlı olmak.
7. Topluma katkı sağlamak.
8. Değişen eğitim ihtiyaçlarına hazırlıklı olmak.
9. Ölçmek, değerlendirmek ve değer yaratmak.
10. Dürüst ve gerçekçi olmak.
11. Girişimci ve yaratıcı olmak.
12. İleri görüşlü olmak.
13. Özverili ve özgüvenli olmak.
14. Dostane, eşitlikçi ve hoşgörülü olmak.
15. Bilimsel yaklaşıma önem vermek.
16. Şeffaf ve objektif eğitim anlayışında olmak.
17. Eğitmen eğitimlerine önem vermek.
18. Temiz, tertipli ve düzenli olmak.
19. Yardımsever olmak.
20. Türk örf ve adetlerine bağlı kalmak.
21. Kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştirmek.
22. Şikâyet etme ve duyarsız kalmak yerine çözüm üretmeye çalışmak.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Bu stratejik plan okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koymak, 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde hedeflenen amaçlara ulaşarak gelişmeyi amaçlamaktadır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Bu stratejik plan dokümanı Kocaragıppaşa Ortaokulu, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | | 95 | 95 | 96 | 97 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | 60 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** 5. Sınıf | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| **PG.1.1.4.2** 6. Sınıf | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| **PG.1.1.4.3** 7. Sınıf | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| **PG.1.1.4.4** 8. Sınıf | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| **PG.1.1.4.5** Toplam (Genel) | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| **PG.1.1.4.6** Yabancı öğrenci | 40 | 40 | 30 | 20 | 10 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG. 1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | | 75 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | Ağustos 2019 |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | Kasım 2019 |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | Kasım 2019 |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Eylül 2019 |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | REHBER ÖĞRETMENİ | Eylül 2019 |
| **1.1.6** | 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | KADROLU ÖĞRETMENLER | Eylül 2019 |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ | Kasım 2019 |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | Kasım 2019 |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | Eylül 2019 |
| **1.1.10** | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Eylül 2019 |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 75 | 75 | 77 | 79 | 81 | 83 |
| **PG.2.1.1.2** 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 72 | 72 | 74 | 76 | 78 | 80 |
| **PG.2.1.1.3** 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 68 | 68 | 70 | 72 | 74 | 76 |
| **PG.2.1.1.4** 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 75 | 75 | 77 | 79 | 81 | 83 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 7 | 7 | 7 | 8 | 9 | 9 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 75 | 75 | 78 | 82 | 86 | 90 |
| **PG.2.1.3** | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | | 65 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.2.1.4** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.4.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 10 | 10 | 25 | 35 | 45 | 50 |
| **PG 2.1.4.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.5** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%) | | 30 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | Eylül 2019 |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | ZÜMRE BAŞKANLARI | Ekim 2019 |
| **2.1.3** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | OKUL MÜDÜRÜ | Ekim 2019 |
| **2.1.4** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | REHBER ÖĞRETMENLERİ | Şubat 2020 |
| **2.1.5** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ | Şubat 2020 |
| **2.1.6** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | Şubat 2020 |
| **2.1.7** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | REHBER ÖĞRETMENİ | Mayıs 2020 |
| **2.1.8** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | İNGİLİZCE ÖĞRETMENLERİ | Eylül 2019 |
| **2.1.9** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | Ekim 2019 |
| **2.1.10** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | Eylül 2019 |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | - | 30 (EKİMİTİBARİ İLE) | 100 | 200 | 300 | 400 |
| **PG.2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | - | 15 | 100 | 200 | 300 | 400 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | - | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 |
| **PG.2.2.2** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 70 | 20 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 30 | 30 | 50 | 70 | 90 | 100 |
| **PG.2.2.3** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 40 | 50 | 70 | 90 | 100 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 40 | 50 | 70 | 90 | 100 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 40 | 50 | 70 | 90 | 100 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 40 | 50 | 70 | 90 | 100 |
| **PG.2.2.4** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 10 | 5 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.2.2.5.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 |
| **PG.2.2.5** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 2500 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | ZÜMRE BAŞKANLARI | Mayıs 2020 |
| **2.2.2** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | Eylül 2019 |
| **2.2.3** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | REHBER ÖĞRETMENİ | Eylül 2019 |
| **2.2.4** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | REHBER ÖĞRETMENİ | Kasım 2019 – Nisan 2020 |
| **2.2.5** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | REHBER ÖĞRETMENİ | Kasım 2019 |
| **2.2.6** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | Ekim 2019 – Mart 2020 |
| **2.2.7** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Aralık 2019 – Nisan 2020 |
| **2.2.8** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | Ocak 2020 – Haziran 2020 |
| **2.2.9** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | Ocak 2020 – Haziran 2020 |
| **2.2.10** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | Aralık 2019 – Mayıs 2020 |
| **2.2.11** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | TÜRKÇE ÖĞRETMENLERİ | Ocak 2020 – Haziran 2020 |
| **2.2.12** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | Ocak 2020 – Haziran 2020 |
| **2.2.13** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Eylül 2019 – Şubat 2020 |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 |
| **PG.3.1.2** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 50 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.3.1.3** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 40 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 60 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 24 | 23 | 22 | 21 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | OKUL MÜDÜRÜ | Ocak 2020 – Haziran 2020 |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | OKUL MÜDÜRÜ | Eylül 2019 – Haziran 2020 |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | MÜDÜR YARDIMCILARI | Eylül 2019 – Şubat 2020 |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | MÜDÜR YARDIMCILARI | Eylül 2019 – Şubat 2020 |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | MÜDÜR YARDIMCILARI | Eylül 2019 – Şubat 2020 |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | OKUL MÜDÜR | Haziran 2020 |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCILARI | Ocak 2020 |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | OKUL MÜDÜRÜ | Eylül 2019 |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 70,55 | 70,55 | 80 | 90 | 100 | 110 |
| **PG.3.2.2** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 60 | 60 | 50 | 40 | 30 | 20 |
| **PG.3.2.3** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 10 | 10 | 25 | 40 | 55 | 70 |
| **PG.3.2.4** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.5** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCILARI | Şubat 2020 |
| **3.2.2** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Ağustos 2019 |
| **3.2.3** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCILARI | Ağustos 2019 |
| **3.2.4** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | Eylül 2019 |
| **3.2.5** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | MÜDÜR YARDICILARI | Aralık 2019 |
| **3.2.6** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Ağustos 2019 |
| **3.2.7** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Ağustos 2019 |
| **3.2.8** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Ağustos 2019 |
| **3.2.9** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | MÜDÜR YARDIMCILARI | Eylül 2019 – Şubat 2020 |
| **3.2.10** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | Ekim 2019 |
| **3.2.11** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCILARI | Eylül 2019 – Şubat 2020 |
| **3.2.12** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | MÜDÜR YARDIMCILARI | Ağustos 2019 |
| **3.2.13** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | REHBER ÖĞRETMENİ | Eylül 2019 |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 20000 | 22.323 | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 |
| **PG.3.3.2** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 30 | 40 | 60 | 80 | 90 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Eylül 2019 |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞR. | Eylül 2019 – Şubat 2020 |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | Ekim 2019 – Mart 2020 |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Eylül 2019 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe (Su, Elektrik, Doğalgaz Faturası) | 48.188 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 248.188 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri, Kantin Kirası) | 61.222 | 68.000 | 75.000 | 82.000 | 89.000 | 375.222 |
| TOPLAM | 109.410 | 118.000 | 125.000 | 132.000 | 139.000 | 623.410 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.